



Best Practice Highlight

VON PAPIERBASIERTEN PERSONALAKTEN ZU KLAREN DIGITALEN STRUKTUREN

Wie die ABAX Personaldienstleistungen GmbH papierbasierte Personalakten durch digitale Strukturen ersetzt

Ausgangssituation

- Stark papierbasierte Personal- und Buchhaltungsakten
- Hoher Platzbedarf durch umfangreiche Aktenordner
- Zeitaufwändige Suche nach relevanten Unterlagen
- Erhöhter Aufwand bei internen und externen Prüfungen
- Manuelle Ablage und Medienbrüche zwischen Abteilungen

Lösung & Umsetzung mit dem DMS

- Einführung eines zentralen DMS für Personal- und Buchhaltungsdokumente
- Start mit der Digitalisierung der Personalakten
- Strukturierte Ablage nach klaren, nachvollziehbaren Kriterien
- Nutzung digitaler Workflows für interne Prozesse
- Schulung der Mitarbeitenden für den sicheren Umgang mit dem System

Ergebnisse & Mehrwert

- Deutliche Reduzierung papierbasierter Abläufe
- Schnellere Auffindbarkeit aller relevanten Dokumente
- Spürbares Zeitersparnis im Tagesgeschäft
- Erleichterung bei Prüfungen und Nachweispflichten
- Hohe Akzeptanz durch einfache, intuitive Nutzung



AUSGANGSSITUATION & SCHMERZPUNKTE

Ausgangssituation:

Die Verwaltung einer großen Anzahl an Personalakten stellte ABAX vor organisatorische Herausforderungen.

Insbesondere bei Prüfungen mussten Unterlagen aus verschiedenen Ordnern und Ablagen zusammengetragen werden – ein zeitintensiver und fehleranfälliger Prozess.

Herausforderungen

- ✘ Umfangreiche, papierbasierte Personalakten
- ✘ Hoher Zeitaufwand bei Prüfungen
- ✘ Fehlende Transparenz über Vollständigkeit von Dokumenten
- ✘ Platz- und Archivierungsprobleme
- ✘ Manuelle Ablageprozesse mit Medienbrüchen

„Bei Prüfungen war das früher teilweise eine echte Herausforderung.“

– **Andy Leukert**,
Leiter Buchhaltung, ABAX
Personaldienstleistungen
GmbH

Interview: Diese Case Study basiert auf einem Interview mit **Andy Leukert**, Leiter Buchhaltung, ABAX Personaldienstleistungen GmbH

WARUM DOXX-ON SYSTEMS ?

ABAX suchte keinen reinen Softwareanbieter, sondern einen Partner, der die Anforderungen im Personal- und Buchhaltungsumfeld versteht und praxisnah umsetzt.

doxx-on systems überzeugte durch eine klare Systemstruktur, hohe Flexibilität und eine persönliche, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

7 Gute Gründe für doxx-on systems

- ✓ **Verständliche, intuitive Systemstruktur**
Das DMS ist logisch aufgebaut und ohne lange Einarbeitung nutzbar.
- ✓ **Passgenaue Abbildung der internen Prozesse**
Ablagen und Workflows wurden exakt auf die Anforderungen von ABAX abgestimmt.
- ✓ **Schnelle Implementierung**
Das System war nach kurzer Vorbereitungsphase produktiv im Einsatz.
- ✓ **Deutliche Entlastung im Arbeitsalltag**
Suchzeiten, manuelle Ablage und Papierhandling wurden spürbar reduziert.
- ✓ **Hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden**
Die einfache Bedienung sorgte für eine schnelle Annahme im Team.
- ✓ **Zuverlässige Unterstützung & kurze Reaktionszeiten**
Ansprechpartner waren jederzeit erreichbar und lösungsorientiert.
- ✓ **Zukunftssichere Basis für weitere Digitalisierung**
Das DMS schafft die Grundlage für den Ausbau weiterer digitaler Prozesse.

„Zeit ist einer der größten Faktoren – und genau hier hat uns das DMS enorm geholfen.“

– **Andy Leukert**, Leiter Buchhaltung, ABAX Personaldienstleistungen GmbH

LÖSUNG & UMSETZUNG

Mit dem Starke-DMS® wurden papierbasierte Abläufe konsequent reduziert.

Dokumente sind heute zentral verfügbar, schnell auffindbar und revisionsicher archiviert.

Insbesondere im Prüfungs- und Buchhaltungsumfeld sorgt das System für spürbare Entlastung und mehr Sicherheit im Arbeitsalltag.



Projektablauf



Schnelle Implementierung:

Nach einer klaren Vorbereitungsphase wurde das System innerhalb weniger Wochen eingerichtet und produktiv genutzt.



Start mit der Personalakte:

Als erstes Projekt wurden die umfangreichen Personalakten digitalisiert und strukturiert im DMS archiviert.



Digitale Freigabeprozesse:

Alle Freigabeschritte wurden im System hinterlegt und automatisiert, wodurch Bearbeitungszeiten deutlich verkürzt wurden.



Strukturierte Ablage:

Dokumente wurden nach klar definierten Kriterien abgelegt, sodass alle relevanten Informationen schnell auffindbar sind.



Einführung digitaler Workflows:

Interne Aufgaben und Prozesse werden heute über digitale Workflows gesteuert und transparent weitergeleitet.



Schulung der Mitarbeitenden:

Die Mitarbeitenden wurden schrittweise in die Nutzung des Systems eingearbeitet.



Laufende Optimierung:

Im laufenden Betrieb wurden Prozesse weiter angepasst und verbessert.

„Der Rollout ging überraschend schnell – vieles war sehr zügig produktiv nutzbar.“
– **Andy Leukert**, Leiter Buchhaltung, ABAX Personaldienstleistungen GmbH










ERGEBNISSE & MEHRWERT

Mit der Einführung des DMS von doxx-on systems hat ABAX seine Dokumentenverwaltung deutlich vereinfacht.

Papierbasierte Abläufe wurden reduziert, **Dokumente sind heute zentral verfügbar** und deutlich **schneller auffindbar**.

Gerade im Personal- und Buchhaltungsbereich sorgt das System für spürbare **Entlastung** und **effizientere Arbeitsprozesse** im Alltag.

Ergebnisse im Überblick

-  Massive Reduzierung papierbasierter Prozesse
-  Deutlich verkürzte Such- und Bearbeitungszeiten
-  Spürbare Entlastung im Personal- und Buchhaltungsbereich
-  Effizientere Vorbereitung auf Prüfungen und Kontrollen
-  Bessere Transparenz über Dokumente und Abläufe
-  Mehr Zeit für wertschöpfende Aufgaben
-  Grundlage für weitere Digitalisierungsschritte

„Ich würde sagen, wir sparen uns dadurch fast eine komplette Mitarbeiterstelle im Jahr.“

Andy Leukert, Leiter
Buchhaltung, ABAX GmbH



Personaldienstleistungen

68161 Mannheim / 06, 7
Tel: 0621 12 34 73 - 0, Fax - 55
E-Mail: mannheim@abax.de

Fazit & Ausblick

Mit dem Starke-DMS® von doxx-on systems hat ABAX einen wichtigen Schritt in Richtung **moderner, digitaler Prozesse** gemacht.

Die Dokumentenverwaltung ist heute deutlich **effizienter organisiert und schafft mehr Transparenz im Arbeitsalltag**.

Auch künftig plant das Unternehmen, weitere Prozesse zu digitalisieren – etwa im Bereich Vertragsmanagement und digitaler Dokumentenprozesse – um den Automatisierungsgrad weiter auszubauen.

www.abax.de

Sie möchten ebenfalls Ihre Dokumentenprozesse digitalisieren & Ihren Verwaltungsaufwand reduzieren?
Wir beraten Sie gerne:

[+49 7243 2000 733](tel:+4972432000733)

info@doxx-on.de

www.doxx-on.de