



# doxx-on CASE STUDIES

... systems

## Fürniss GmbH

### Auf die richtigen Verbindungen kommt es an - auch beim DMS

Wer Verbindungselemente nach amerikanischen oder britischen Normen benötigt, ist bei der Fürniss GmbH aus Linkenheim-Hochstetten an der richtigen Stelle. Seit über 30 Jahren versorgt der Großhändler aus dem Landkreis Karlsruhe Unternehmen aus den Bereichen Automotive, Elektroindustrie, Luftfahrt, Energiewirtschaft sowie Maschinen- und Anlagenbau. Im Angebot hat der Mittelständler unter anderem Zolloschrauben, Spann- und Schnellverschlüsse sowie AN-MS-NAS Hardware. Dabei setzt das Familienunternehmen nicht nur an die vertriebenen Produkte höchste Qualitätsansprüche, sondern auch an sich selbst. Neben einer hohen Verfügbarkeit der Teile (rund 60.000 verschiedene Elemente auf Lager) zählt dazu ebenso die schnelle und zuverlässige Lieferung.

#### Wettbewerbsfähigkeit sichern durch Digitalisierung

Um auch in Zukunft wettbewerbsfähig zu bleiben, bestand bei der Fürniss GmbH seit längerem der Wunsch, die Digitalisierung im Unternehmen voranzutreiben. Denn schnelle Lieferzeiten erfordern auch schnelle Prozesse im Hintergrund. Prozesse, die durch die steigende Nachfrage am Markt zunehmend ins Stocken geraten sind. Die dezentrale Ablage von Dokumenten (auch in Papierform) sowie historisch gewachsene Abläufe innerhalb des Unternehmens verursachten lange Bearbeitungszeiten und hohen Verwaltungsaufwand. Eine Lösung musste zügig gefunden werden, denn die Corona-bedingte Ausweitung des innerbetrieblichen Homeoffice-Angebots erhöhte zusätzlich den Handlungsdruck

#### ZUSAMMENFASSUNG

##### PROJEKT-ZIELE:

- Digitalisierung von Dokumenten
- Rechtssichere Dokumentenablage
- Verwaltungsaufwand reduzieren
- Prozesse optimieren

##### UMSETZUNG IM DMS:

- Revisions sicheres Archiv
- Diverse Workflows
- Verknüpfung Dokumentenarten
- Anbindung an DATEV und WaWi
- E-Akten

##### DAS HAT SICH GEÄNDERT:

- Kürzere Bearbeitungszeiten
- Verbesserung Zusammenarbeit
- Stärkung des Teamgedanken
- Bessere Einbindung Buchhaltung
- Einsparung Verbrauchsmaterialien
- Stilllegung 2 Druckgeräte



## Wettbewerbsfähigkeit sichern durch Digitalisierung

Mit doxx-on systems wurde nach kurzer, aber intensiver Suche der passende Partner aus der Region gefunden. Neben einem DMS-System, das die Anforderungen des Kunden zu 100 % erfüllt, überzeugte vor allem das umfangreiche Beratungs- und Serviceangebot des DMS-Spezialisten aus Ettlingen die Entscheidungsträger.

**„UNS WAR ES WICHTIG, EIN INDIVIDUELL AUF UNSERE BEDÜRFNISSE ANGEPASSTES DMS ZU ERHALTEN. DANK DES AUSFÜHRLICHEN WORKSHOPS IM VORFELD UND DER TOLLEN UNTERSTÜTZUNG IN JEDER PROJEKTPHASE, HABEN WIR GENAU DAS BEKOMMEN.“**

Peter Demuth, Sales Manager und DMS-Projektverantwortlicher bei der Fürniss GmbH

Zu Projektbeginn wurden in einem eintägigen Workshop alle Anforderungen des Kunden aufgenommen, besprochen und schriftlich in Form eines Pflichtenheftes festgehalten. Beide Seiten hatten somit eine verbindliche Grundlage für das weitere DMS-Projekt. Zur Einführung des DMS-Systems wurden folgende Funktionen umgesetzt:



### 1.) (Teil-)automatische Zuordnung der Dokumente im DMS

Über die Anbindung an DATEV und das Warenwirtschaftssystem Fullsystem werden die im DMS abgelegten Dokumente um Stammdaten angereichert und können somit direkt innerhalb des Systems entsprechend zugeordnet werden.

### 2.) Vollautomatisches Auslesen von Rechnungsdaten

Mühsames Abtippen von Lieferanten- und Rechnungsdaten sind für die Mitarbeiter der Fürniss GmbH Geschichte. Durch die Belegerkennung des DMS werden alle Rechnungsinformationen automatisch ausgelesen und nach Rechnungsfreigabe als vollständiger Buchungssatz an DATEV zur Verbuchung übergeben.



### 3.) Integration mehrerer digitaler Prozessworkflows

*Beispiel: Eingangsrechnungsprozess*

Die größtenteils digital eingehenden Rechnungen werden direkt aus den Postfächern der Anwender ins DMS importiert und diesen umgehend zugeordnet. Eingescannte Belege werden manuell ins DMS verschoben. Automatische Eingangsstempel, Vorkontierung, Vorbelegung von Zahlungsarten, der systemseitig überwachte Freigabeprozess sowie die automatische Übergabe des Buchungssatzes an DATEV erleichtern die Arbeit in der Buchhaltung und tragen zu schnelleren Durchlaufzeiten bei.

### 4.) Revisionssicheres Archiv

Die vom Kunden bereits digitalisierten Dokumente wurden in das revisionssichere DMS-Archiv abgelegt. Über Filtermöglichkeiten und Volltextsuche werden diese und alle neu hinzugefügten Dokumente ab sofort in wenigen Sekunden gefunden.

### 5.) Verknüpfung von unterschiedlichen Dokumentenarten

Über die Eingabe eines eindeutigen Merkmals (z.B. Bestellnummer) lassen sich alle dazugehörigen Dokumente (z.B. Bestellung, Lieferschein und Rechnung) übersichtlich in einer Liste aufrufen.

### 6.) Digitale Aktenbildung (E-Akten)

Die digitale Abbildung bestehender und neu angelegter Akten erleichtert die Dokumentenverwaltung und verhindert die Bildung von Kopien. Der mit Kopien einhergehende Informationsverlust, durch z. B. nachträgliche Notizen auf nur einem Dokument, wird damit vermieden.

## Erfolge bereits nach wenigen Tagen

Mit Hilfe der eingeführten DMS-Lösung wurden nicht nur bestehende Prozesse optimiert und sinnvoll erweitert, bereits nach wenigen Tagen haben alle Beteiligten eine bessere Übersicht über die laufenden Prozesse festgestellt. Darüber hinaus stärkt die nun engere Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Abteilungen den Teamgedanken innerhalb des ganzen Unternehmens. So ist die Buchhaltung, die IT-bedingt zuvor eher ausgegliedert war, mit Einführung des DMS voll integriert worden. Und auch im Homeoffice kann nun nahezu genauso gearbeitet werden wie im Büro.

Finanziell konnten bereits nach wenigen Wochen erste Einsparungen verzeichnet werden. Nicht nur der Verbrauch von Papier und Toner ging deutlich zurück, zwei Drucker konnten gänzlich durch die Digitalisierungsmaßnahmen stillgelegt werden.

## KUNDENSTECKBRIEF

**Fürniss GmbH**   
Zollschrauben und mehr ...


Gewerbering 2A  
76351 Linkenheim-Hochstetten

Branche:  
Großhandel Verbindungselemente

[www.fuerniss.de](http://www.fuerniss.de)

Sie möchten ebenfalls Ihren Verwaltungsaufwand reduzieren?  
Dann rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns!

 [info@doxx-on.de](mailto:info@doxx-on.de)

 07243 2000-733

 [www.doxx-on.de](http://www.doxx-on.de)

**doxx-on**  
.... systems